

**คำสั่งโรงเรียน................................**

**ที่......... /…….……**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา**

**ประจำปีการศึกษา………………………..**

--------------------------------------------------------------------

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีการกำหนดการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ข้อหนึ่งที่ครูจะต้องมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน ที่จะต้องมีการประเมิน 3 ด้าน รวม 13 ตัวชี้วัด คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด) เป็นปกติทุกปีการศึกษา ซึ่งการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) เป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวในด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) บรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา……………………….. ดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ**

* 1. ………………………………………………… ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
  2. ………………………………………………… รองผู้อำนวยการ รองประธานกรรมการ
  3. ………………………………………………… ครู กรรมการ
  4. ………………………………………………… ครู กรรมการและเลขานุการ
  5. ………………………………………………… ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**  สร้างความเข้าใจ ความตระหนัก ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**2. คณะกรรมการดำเนินงาน**

* 1. ………………………………………………… ครู ประธานกรรมการ
  2. ………………………………………………… ครู รองประธานกรรมการ
  3. ………………………………………………… ครู กรรมการ
  4. ………………………………………………… หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กรรมการ
  5. ………………………………………………… หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กรรมการ
  6. ………………………………………………… หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กรรมการ
  7. ………………………………………………… หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ กรรมการ
  8. ………………………………………………… หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ กรรมการ
  9. ………………………………………………… หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กรรมการ

2.10 ………………………………………………… หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ กรรมการ

2.11 ………………………………………………… หน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กรรมการ

2.12 ………………………………………………… หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กรรมการ

2.13 ………………………………………………… ครู กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** 1. วางแผน/ออกแบบการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ให้สอดคล้องกับ

บริบทของสถานศึกษา

2. เสนอโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา (พาดู พาคิด พาทำ)

3. กำหนดปฏิทินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่าย/งานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาครูและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย

4. จัดทำแบบนิเทศ แบบประเมิน และสรุปผลการดำเนินงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม

**3. คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC**

* 1. ………………………………………………… ครู ประธานกรรมการ
  2. ………………………………………………… ครู รองประธานกรรมการ

3.3 คณะครู จำแนกตามกลุ่ม กรรมการ

3.4 ………………………………………………… ครู กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** 1. ประสานงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในแต่ละกลุ่ม

2. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC /จดบันทึก PLC

3. สรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

4. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม/ระดับ/งาน

5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**4. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show&Share) ประกอบด้วย**

4.1 ................................................... ครู ประธานกรรมการ

4.2 ................................................... ครู รองประธานกรรมการ

4.3 ................................................... ครู กรรมการ

4.4 ................................................... ครู กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** 1. สำรวจการสรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของทุกกลุ่ม

2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show&Share)

3. ตัดสินผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

**5. คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม PLC**

5.1 ................................................... ครู ประธานกรรมการ

5.2 ................................................... ครู รองประธานกรรมการ

5.3 ................................................... ครู กรรมการ

5.4 ................................................... ครู กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่**  1. ประสานงานในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ตลอดจนการดำเนินการในรูปแบบ PLC ที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงคุณภาพทั้งด้านวิชาชีพและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

2. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC /พร้อมทั้งบันทึกการมีส่วนร่วมใน PLC

3. เร่งรัด กำกับ ติดตาม ดูแล และสนับสนุนในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา

ให้ประสบความสำเร็จ สรุปรายงานผลการดำเนินการเป็นรายบุคคลต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้เกิดผลดีต่อครูผู้สอนและต่อนักเรียน

**6. คณะกรรมการสรุป กำกับ ติดตาม และประเมินผล**

6.1 ................................................... ครู ประธานกรรมการ

6.2 ................................................... ครู รองประธานกรรมการ

6.3 ................................................... ครู กรรมการ

6.4 ................................................... ครู กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่**  1. จัดทำแผนและเครื่องมือ / สรุป กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

2. รายงานผลการดำเนินการติดตามและขับเคลื่อนกระบวนการ PLC / จัดทำรูปเล่ม พร้อมเสนอ

ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

3. จัดทำเกียรติบัตรให้กับครูผู้ที่มีผลงานระดับดีเยี่ยม ดีมาก และดี

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความรู้

ความสามารถและด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ

เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนและทางราชการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ……… เดือน …………………. พ.ศ. …………………

(………………………………………….)

ผู้อำนวยการโรงเรียน……………………………………………………………